

TIPS VOOR EENVOUDIGE EN LEESBARE TEKSTEN

Taalgebruik

- Denk aan de doelgroep tijdens het schrijven (op uw netvlies)
- Verwacht geen voorkennis bij de lezer
- Richt u rechtsreeks tot de lezer (met respect)
- Gebruik eenvoudige, directe taal
- Schrijf over personen (en niet over processen)

- Gebruik makkelijke woorden
- Gebruik woorden uit de belevingswereld van de lezer
- Leg moeilijke woorden zo nodig uit
- Vermijd jargon en afkortingen (of leg uit, zoals: Wmo)
- Gebruik Nederlandse woorden

- Schrijf korte zinnen (zet op tijd een punt in de zin)
- Schrijf 1 boodschap per zin (geen bijzinnen)
- Schrap overbodige details
- Gebruik positieve taal
- Gebruik actieve werkwoorden
- Vermijd overbodige werkwoorden als: zullen, zouden, gaan, worden
- Wees zuinig met verwijswoorden (deze, die, zulke)
- Vermijd voorzetseluitdrukkingen, zoals: met betrekking tot, als gevolg van, ten aanzien van, met behulp van... U kunt ze vervangen door 1 woord: over, door, voor, met, bij

- Vermijd abstracte begrippen
- Wees voorzichtig met beeldspraak
- Kies een korte, duidelijke titel (en zet die duidelijk bovenaan)
- Kies voor duidelijke tussenkopjes
- Hou de interpunctie eenvoudig
- Zorg voor een logische volgorde
- Laat de tekst altijd nog door een collega, of nog beter, door iemand van de doelgroep lezen
- Vermeld zo mogelijk een contactadres voor verdere informatie

Cijfers

- Schrijf alle cijfers als cijfer: 10 in plaats van tien
- Schrijf een datum voluit: zaterdag 26 maart 2016
- Splits telefoonnummers: 030 - 122 33 44 of: (030) 122 33 44 en 06 - 12 33 44 56
- Gebruik nooit Romeinse cijfers.
- Tijden, klok: Half 4 's middags is voor veel mensen duidelijker dan 15.30 uur.

Vormgeving

- Prop een bladzijde niet vol met informatie (zorg voor rust en ruimte op de pagina)
- Zorg ook voor voldoende ruimte tussen de zinnen
- Gebruik duidelijke (schreefloze) lettertypes (zoals Arial, Trebuchet)
- Gebruik een groot lettertype: 13 of 14
- Wees zuinig met onderstrepen, vet en cursief
- Gebruik beeldmateriaal (foto's, illustraties) om de tekst te ondersteunen
- Controleer of de foto's scherp genoeg zijn
- Gebruik altijd donkere tekst op een lichte achtergrond
- Gebruik nooit een (vaag) beeld als achtergrond van de tekst
- Gebruik alinea's, koppen en subkoppen
 - Niet uitlijnen aan de rechterzijde van de bladzijde
- Vermijd afbrekingen van woorden
- Maar bij een lang samengesteld woord is een afbreking soms juist duidelijker
- De lezer moet de tekst logisch kunnen volgen over de bladzijde.

Kent u de Europese richtlijnen?

'Doe niet zo moeilijk' is de titel van een boekje uit 1999 met daarin beschreven:

De Europese richtlijnen voor eenvoudige en leesbare teksten voor mensen met een verstandelijke beperking.



TIPS

- Koop een Jeugdwoordenboek voor uw afdeling. Of een boek voor anderstaligen. Moeilijke woorden worden in makkelijke taal uitgelegd.
- Kijk ook eens op de website: www.totaalombegrijpelijk.nl
Hierop staan veel bruikbare schrijftips.
- Staat er op uw website een begrippenlijst voor de inwoners?
- Heeft de website een voorleesfunctie?
- En informatiefilmpjes?
- Leuke website: www.steffie.nl. Steffie legt moeilijke dingen op een makkelijke manier uit.
- Interessante website: www.denhaag.nl/beterebrieven (zie hieronder)

Brieven gemeente zijn beter te begrijpen

DEN HAAG - De waardering voor door de gemeente verstuurd brieven is in twee jaar tijd gestegen van gemiddeld een 4,1 naar een 7,1. De brieven zijn helderder geformuleerd en bevatten minder moeilijke woorden. Dat is het resultaat van twee jaar 'Betere Brieven', een project waarbij Hagenaars samen met de gemeente werken aan het verbeteren van de leesbaarheid van brieven.

Vrijwilligers hebben sinds de start van het project 'Betere Brieven' twee jaar geleden negentien standaardbrieven verbeterd. In totaal deden de deelnemers 230 verbeteringsuggesties variërend van het compleet herschrijven van brieven tot adviezen over woordkeuze, stijl, en volgorde.

Om de vrijwilligers te bedanken voor hun inzet en interesse, ontving wethouder Van Engelshoven dinsdag zeven vrijwilligers. "Dit is een prachtig voorbeeld van participatie; mensen met een interesse voor taal die de gemeente helpen brieven te verbeteren. De brieven worden daardoor beter leesbaar."

De verbeterde brieven zijn terug te vinden op www.denhaag.nl/beterebrieven.

Daar staan ook nieuwe brieven ter verbetering. (18 december 2013)

Tot slot:

Vraag ons om advies of feedback, zodat informatie begrijpelijker wordt voor iedereen!



www.lfb.nu